



## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### VARA DO TRABALHO DE HORTOLÂNDIA

Aos 15 dias do mês de fevereiro de 2016, o Excelentíssimo Senhor Desembargador do Trabalho **GERSON LACERDA PISTORI**, Corregedor Regional, em cumprimento ao inciso II do artigo 29 do Regimento Interno presidiu a Correição Ordinária na unidade, conforme Edital CR nº 01/2016, divulgado em 19/01/2016 no DEJT (Edição 1899/2016 – Caderno do TRT da 15ª Região – página 04). Presente o Juiz Titular da Vara do Trabalho Álvaro dos Santos e a Juíza Substituta Francina Nunes da Costa. Com base nas informações prestadas pela Vara do Trabalho e nos dados dos sistemas processuais, apurou-se, no período correicionado, o seguinte:

**Equipe de Correição:** Ayrton Rocha, João Henrique de Sá Santana, Luís Cláudio da Silva e Vlademir Nei Suato

**Jurisdição Atendida:** HORTOLANDIA

**Lei de Criação:** 10.770/03

**Data de Instalação:** 16/12/2005

**Data de Instalação do PJE:** 07/11/2012



## 1 - TITULARIDADE:

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

| JUIZ TITULAR      | TITULAR DESDE |
|-------------------|---------------|
| ALVARO DOS SANTOS | 06/02/2015    |

### Afastamentos:

| PERÍODO                 | MOTIVO            | SUBSTITUTO              |
|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| 13/05/2015 a 11/06/2015 | FERIAS            | SEM SUBSTITUTO          |
| 12/06/2015 a 01/07/2015 | Convocação TRT -  | SEM SUBSTITUTO          |
| 02/07/2015 a 04/08/2015 | Convocação TRT -  | SEM SUBSTITUTO          |
| 05/08/2015 a 16/08/2015 | Convocação TRT -  | SEM SUBSTITUTO          |
| 17/08/2015 a 20/08/2015 | FERIAS            | GRASIELA MONIKE KNOP    |
| 19/08/2015 a 20/08/2015 | Convocação TRT -  | SEM SUBSTITUTO          |
| 21/08/2015 a 30/08/2015 | FERIAS            | FERNANDA FRARE RIBEIRO  |
| 21/08/2015 a 30/08/2015 | Convocação TRT -  | FERNANDA FRARE RIBEIRO  |
| 31/08/2015 a 04/09/2015 | FERIAS            | ANA MISSIATO DE BARROS  |
| 31/08/2015 a 04/09/2015 | Convocação TRT -  | ANA MISSIATO DE BARROS  |
| 05/09/2015 a 15/09/2015 | FERIAS            | FERNANDA FRARE RIBEIRO  |
| 05/09/2015 a 15/09/2015 | Convocação TRT -  | FERNANDA FRARE RIBEIRO  |
| 16/09/2015 a 20/10/2015 | Convocação TRT -  | FRANCINA NUNES DA COSTA |
| 21/10/2015 a 29/10/2015 | Convocação TRT -  | SEM SUBSTITUTO          |
| 30/10/2015 a 19/12/2015 | Convocação TRT -  | FRANCINA NUNES DA COSTA |
| 12/11/2015 a 13/11/2015 | A DISPOSICAO DO   | SEM SUBSTITUTO          |
| 29/11/2015 a 29/11/2015 | DIA TRAB CONCURSO | SEM SUBSTITUTO          |
| 07/01/2016 a 14/01/2016 | Convocação TRT -  | SEM SUBSTITUTO          |
| 15/01/2016 a 17/01/2016 | Convocação TRT -  | SEM SUBSTITUTO          |
| 18/01/2016 a 04/02/2016 | Convocação TRT -  | SEM SUBSTITUTO          |



## 2 - JUIZES AUXILIARES [01/03/2015 a 29/01/2016]:

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

| NOME                          | PERÍODO                 |
|-------------------------------|-------------------------|
| APARECIDO BATISTA DE OLIVEIRA | 27/11/2015 a 29/11/2015 |

**Afastamentos: Não houve**

| NOME                     | PERÍODO                 |
|--------------------------|-------------------------|
| BRUNO DA COSTA RODRIGUES | 26/02/2015 a 10/03/2015 |

**Afastamentos: Não houve**

| NOME                   | PERÍODO                 |
|------------------------|-------------------------|
| CAMILA XIMENES COIMBRA | 14/04/2015 a 14/04/2015 |
| CAMILA XIMENES COIMBRA | 16/04/2015 a 16/04/2015 |
| CAMILA XIMENES COIMBRA | 24/08/2015 a 24/08/2015 |
| CAMILA XIMENES COIMBRA | 16/10/2015 a 19/10/2015 |
| CAMILA XIMENES COIMBRA | 21/10/2015 a 02/11/2015 |

**Afastamentos: Não houve**

| NOME                              | PERÍODO                 |
|-----------------------------------|-------------------------|
| CAROLINA POPOFF FERREIRA DA COSTA | 18/04/2015 a 12/05/2015 |
| CAROLINA POPOFF FERREIRA DA COSTA | 12/06/2015 a 28/06/2015 |

**Afastamentos: Não houve**

| NOME                       | PERÍODO                 |
|----------------------------|-------------------------|
| EDUARDO ALEXANDRE DA SILVA | 11/03/2015 a 05/04/2015 |
| EDUARDO ALEXANDRE DA SILVA | 09/04/2015 a 12/04/2015 |

**Afastamentos: Não houve**



**2 - JUIZES AUXILIARES [01/03/2015 a 29/01/2016]:**

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

| NOME                   | PERÍODO                 |
|------------------------|-------------------------|
| FERNANDA FRARE RIBEIRO | 17/08/2015 a 20/08/2015 |
| FERNANDA FRARE RIBEIRO | 07/01/2016 a 20/01/2016 |
| FERNANDA FRARE RIBEIRO | 21/01/2016 a 21/01/2016 |

**Afastamentos: Não houve**

| NOME                         | PERÍODO                 |
|------------------------------|-------------------------|
| GRASIELA MONIKE KNOP GODINHO | 13/05/2015 a 17/05/2015 |
| GRASIELA MONIKE KNOP GODINHO | 23/05/2015 a 14/06/2015 |
| GRASIELA MONIKE KNOP GODINHO | 13/08/2015 a 16/08/2015 |

**Afastamentos: Não houve**

| NOME                             | PERÍODO                 |
|----------------------------------|-------------------------|
| GUSTAVO TRIANDAFELIDES BALTHAZAR | 20/11/2015 a 29/11/2015 |
| GUSTAVO TRIANDAFELIDES BALTHAZAR | 05/12/2015 a 13/12/2015 |

**Afastamentos: Não houve**

| NOME                       | PERÍODO                 |
|----------------------------|-------------------------|
| PAULA ARAUJO OLIVEIRA LEVY | 13/11/2015 a 15/11/2015 |

**Afastamentos:**

| PERÍODO                 | MOTIVO          | SUBSTITUTO     |
|-------------------------|-----------------|----------------|
| 12/11/2015 a 13/11/2015 | A DISPOSICAO DO | SEM SUBSTITUTO |



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

#### 3.1 - Lotação [31/12/2015]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

| NOME   | CARGO  | FUNÇÃO COMISSIONADA                       | EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO |
|--|--------|---|----------------------|
| ANA PAULA D'ELIA VINHAL                                | TJA    | FC-02 ASSISTENTE                          | 06/10/2014           |
| ANDRE ARREGUY CARDOZO                                  | TJA    | CJ-03 DIRETOR DE SECRETARIA DE VT         | 23/02/2015           |
| BRUNO BORGES DA SILVA                                  | AJ-OJA | -   | 02/10/2013           |
| CAIO FLAVIO SERETTE                                    | AJ-OJA | -   | 02/03/2007           |
| ELENIRA LOPES DE ANDRADE                               | REQ    | FC-01 EXECUTANTE                          | 14/05/2010           |
| FILIFE SHINZATO COLEVATI                               | TJA    | FC-05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA | 13/10/2014           |
| MARCELO DE JESUS RANGEL MONTEIRO                       | TJA    | FC-04 CALCULISTA                          | 16/12/2005           |
| NILZO LACERDA SOBRINHO                                 | TJA    | FC-04 SECRETARIO DE AUDIENCIA             | 13/10/2014           |
| RUTE VERA LUCIA DE OLIVEIRA                            | REQ    | FC-01 EXECUTANTE                          | 07/06/2006           |
| SONIA CRISTINA DOS SANTOS                              | REQ    | FC-01 EXECUTANTE                          | 16/11/2010           |
| SUSANA HAYDEE FLORES CUCATTI                           | TJA    | FC-05 ASSISTENTE DE JUIZ                  | 06/02/2015           |
| <b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO</b>                   |        |   | <b>8</b>             |
| <b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>                |        |   | <b>3</b>             |
| <b>LOTAÇÃO DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 63 DO CSJT</b> |        |   | <b>13-14</b>         |



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

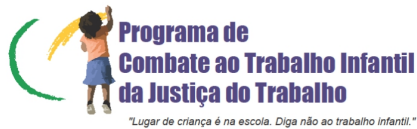
#### 3.2 - Ausências, exceto férias [03/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

| MOTIVO  | DIAS       |
|---|------------|
| COMPENSAÇÃO DE DIAS TRABALHADOS EM PLANTÃO JUDICIÁRIO | 5          |
| LICENÇA CASAMENTO                                     | 8          |
| LICENÇA LUTO  | 8          |
| LICENÇA PARA TRATAMENTO DA PRÓPRIA SAÚDE              | 12         |
| LICENÇA PATERNIDADE                                   | 5          |
| PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSO                             | 2          |
| PARTICIPAÇÃO EM CURSO MINISTRADO PELO TRT             | 7          |
| PARTICIPAÇÃO EM GREVE                                 | 261        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>308</b> |



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



### **3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS**

#### **3.3 - Estagiários [31/12/2015]:**

*(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provisamento e Vacância)*

**Não há estagiários na unidade**



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

#### 3.4 - Ações de capacitação [03/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

| JUIZES                            | HORAS |
|-----------------------------------|-------|
| ALVARO DOS SANTOS                 | 46    |
| CAROLINA POPOFF FERREIRA DA COSTA | 33    |
| GRASIELA MONIKE KNOP GODINHO      | 20    |
| PAULA ARAUJO OLIVEIRA LEVY        | 30    |

| SERVIDORES                       | HORAS |
|----------------------------------|-------|
| ANA PAULA D'ELIA VINHAL          | 44    |
| ANDRE ARREGUY CARDOZO            | 907   |
| BRUNO BORGES DA SILVA            | 32    |
| CAIO FLAVIO SERETTE              | 47    |
| ELENIRA LOPES DE ANDRADE         | 14    |
| FILIFE SHINZATO COLEVATI         | 14    |
| MARCELO DE JESUS RANGEL MONTEIRO | 150   |
| NILZO LACERDA SOBRINHO           | 16    |
| RUTE VERA LUCIA DE OLIVEIRA      | 14    |
| SONIA CRISTINA DOS SANTOS        | 44    |
| SUSANA HAYDEE FLORES CUCATTI     | 184   |





#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS [03/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Gestão)

| FASE                | SITUAÇÃO  | QTDE         |
|---------------------|---|--------------|
| <b>CONHECIMENTO</b> | Aguardando primeira audiência ou enc. da instrução    | 2.539        |
|                     | Aguardando prolação de sentença                       | 263          |
|                     | Aguardando cumprimento de acordo                      | 315          |
|                     | Solucionados pendentes de finalização na fase         | 1.580        |
|                     | <b>Subtotal</b>                                       | <b>4.433</b> |
| <b>LIQUIDAÇÃO</b>   | Pendentes de homologação dos cálculos                 | 431          |
|                     | Liquidados pendentes de finalização na fase           | 521          |
|                     | <b>Subtotal</b>                                       | <b>953</b>   |
| <b>EXECUÇÃO</b>     | Pendente de extinção da execução                      | 1.107        |
|                     | Encerrados pendentes de finalização na fase           | 78           |
|                     | <b>Subtotal</b>                                       | <b>1.185</b> |
| <b>ARQUIVO</b>      | Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação | 0            |
|                     | Saldo de processos no arquivo provisório - Execução   | 44           |
| <b>TOTAL</b>        |   | <b>6.571</b> |



## 5 - INCIDENTES PROCESSUAIS [03/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Gestão)

| TIPO                                 | NOVOS      | RESOLVIDOS | PENDENTES  |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Embargos de declaração               | 215        | 244        | 50         |
| Exceções de Incompetência            | 37         | 14         | 38         |
| Antecipações de Tutela               | 318        | 345        | 79         |
| Impugnações à Sentença de Liquidação | 2          | 1          | 6          |
| Embargos à Execução                  | 65         | 74         | 42         |
| Embargos à Arrematação               | 0          | 0          | 5          |
| Embargos à Adjudicação               | 0          | 0          | 0          |
| Exceções de Pré-Executividade        | 14         | 14         | 6          |
| <b>TOTAIS</b>                        | <b>651</b> | <b>692</b> | <b>226</b> |



## 6 - RECURSOS [03/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Gestão)

| <b>TIPO</b>           | <b>NOVOS</b> | <b>COM JUÍZO DE<br/>ADMISSIBILIDADE</b> | <b>SEM JUÍZO DE<br/>ADMISSIBILIDADE</b> |
|-----------------------|--------------|---|---|
| Recurso Ordinário     | 542          | 764                                     | 236                                     |
| Recurso Adesivo       | 49           | 70                                      | 32                                      |
| Agravo de petição     | 26           | 59                                      | 3                                       |
| Agravo de Instrumento | 4            | 2                                       | 9                                       |
| <b>TOTAIS</b>         | <b>621</b>   | <b>895</b>                              | <b>280</b>                              |



## 7 - PRAZOS MÉDIOS [03/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Gestão)

### 7.1 - Conhecimento:

|  | Qtde         | Dias       |
|--|--------------|------------|
| Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução Rito Sumaríssimo        | 345          | 360        |
| Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução Exceto Rito Sumaríssimo | 1.123        | 585        |
| <b>Total / Média</b>   | <b>1.468</b> | <b>532</b> |

|   |              |            |
|---|--------------|------------|
| Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença Rito Sumaríssimo        | 298          | 362        |
| Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença Exceto Rito Sumaríssimo | 941          | 603        |
| <b>Total / Média</b>  | <b>1.239</b> | <b>545</b> |

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento - Rito Sumaríssimo        | 164        | 27        |
| Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento - Exceto Rito Sumaríssimo | 742        | 34        |
| <b>Total / Média</b>  | <b>906</b> | <b>32</b> |

### 7.2 - Fase de liquidação:

|   | Qtde       | Dias       |
|---|------------|------------|
| Do início ao encerramento da liquidação - Rito Sumaríssimo        | 89         | 383        |
| Do início ao encerramento da liquidação - Exceto Rito Sumaríssimo | 360        | 329        |
| <b>Total / Média</b>  | <b>449</b> | <b>339</b> |

\*Do início da liquidação até a homologação dos cálculos

### 7.3 - Fase de execução:

|  | Qtde       | Dias         |
|--|------------|--------------|
| Do início ao encerramento da execução - ente privado | 346        | 1.620        |
| Do início ao encerramento da execução - ente público | 21         | 1.410        |
| <b>Total / Média</b>                                 | <b>367</b> | <b>1.608</b> |

\*Do início até a extinção da execução

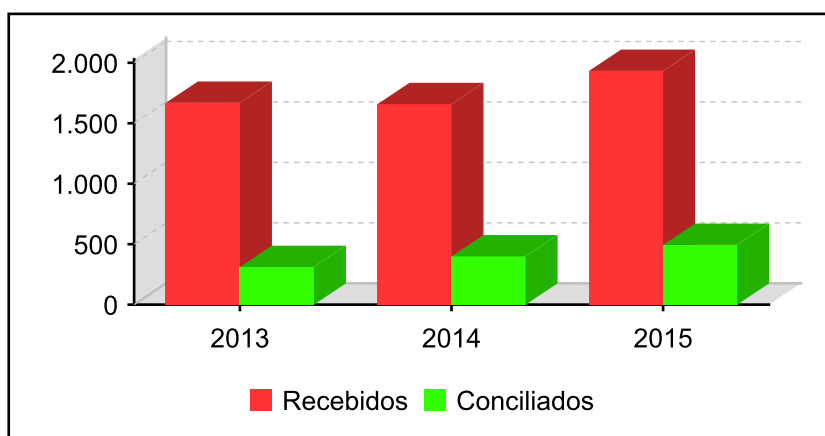


## 8 - MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL/PRODUTIVIDADE DA UNIDADE:

(fonte: e-Gestão)

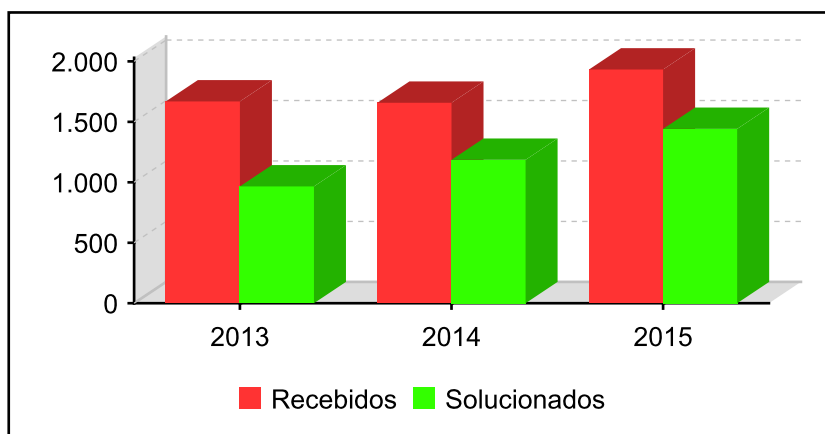
### 8.1 - Índice de conciliações [até 12/2015]:

| ANO  | RECEBIDOS | CONCILIADOS | %     |
|------|-----------|-------------|-------|
| 2013 | 1.669     | 311         | 18,63 |
| 2014 | 1.658     | 399         | 24,07 |
| 2015 | 1.933     | 494         | 25,56 |



### 8.2 - Índice de soluções [até 12/2015]:

| ANO  | RECEBIDOS | SOLUCIONADOS | %     |
|------|-----------|--------------|-------|
| 2013 | 1.669     | 966          | 57,88 |
| 2014 | 1.658     | 1.186        | 71,53 |
| 2015 | 1.933     | 1.442        | 74,60 |



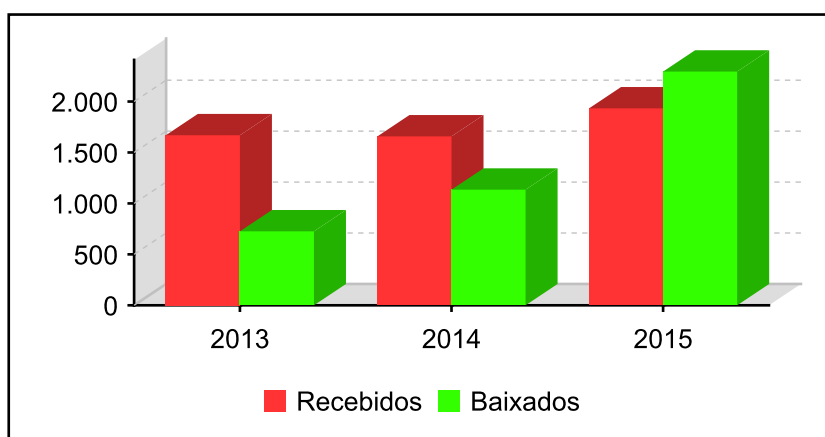


## 8 - MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL/PRODUTIVIDADE DA UNIDADE:

(fonte: e-Gestão)

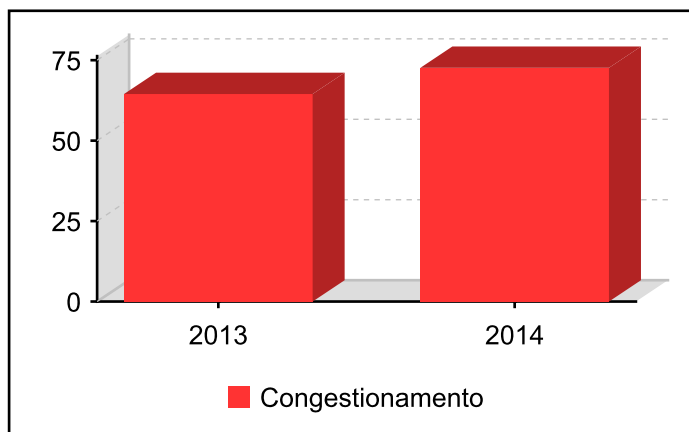
### 8.3 - Índice de baixas [até 12/2015]:

| ANO  | RECEBIDOS | BAIXADOS | %      |
|------|-----------|----------|--------|
| 2013 | 1.669     | 726      | 43,50  |
| 2014 | 1.658     | 1.135    | 68,46  |
| 2015 | 1.933     | 2.294    | 118,68 |



### 8.4 - Índice de congestionamento até a sentença:

| ANO  | ACERVO | NOVOS | SOLUCIONADOS | %     |
|------|--------|-------|--------------|-------|
| 2013 | 1.051  | 1.669 | 966          | 64,49 |
| 2014 | 2.676  | 1.658 | 1.186        | 72,63 |

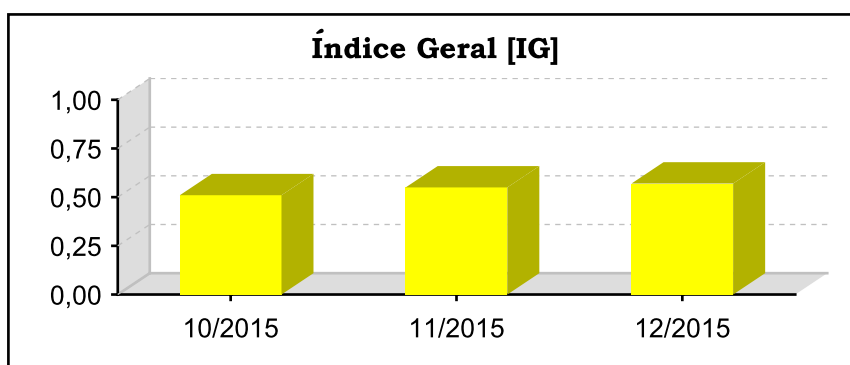
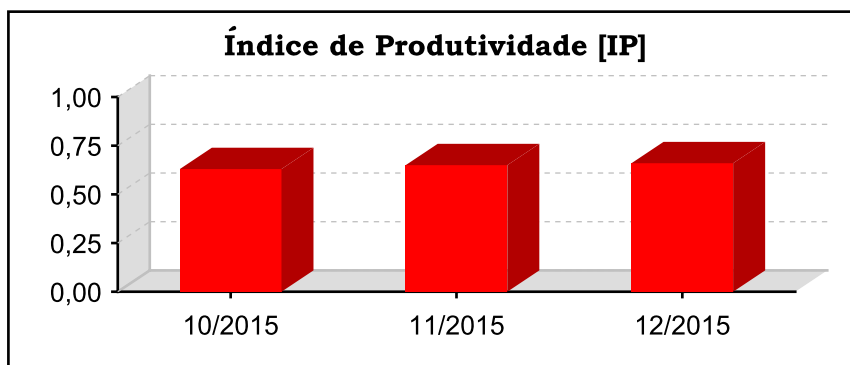
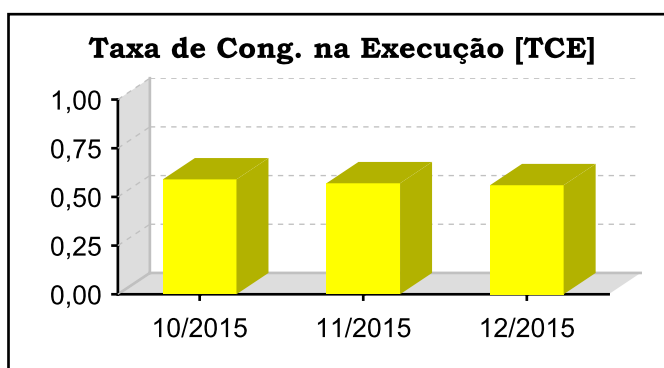
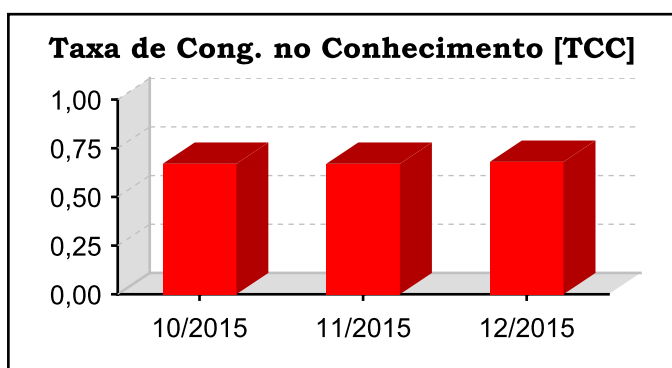




## 9 - MAPEAMENTO GLOBAL DE DESEMPENHO - MGD:

(fonte: e-Correição MGD)

| DATA MGD | TCC  | TCE  | IP   | IG   |
|----------|------|------|------|------|
| 10/2015  | 0,67 | 0,59 | 0,63 | 0,51 |
| 11/2015  | 0,67 | 0,57 | 0,65 | 0,55 |
| 12/2015  | 0,68 | 0,56 | 0,66 | 0,57 |





## 10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS [01/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

| Informações Individuais  | Quantidade | Média Mensal |
|--|------------|--------------|
| Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]        | 494        | 41,2         |
| Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B] | 753        | 62,8         |
| Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]                   | 1.247      | 103,9        |
| Processos solucionados - sem exame de mérito                           | 194        | 16,2         |
| Incidentes Processuais Resolvidos                                      | 748        | 62,3         |
| Audiências   | 1.918      | 159,8        |

| Informações do Grupo   | Quantidade | Média Mensal |
|--|------------|--------------|
| Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]        | 39.732     | 63,7         |
| Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B] | 40.231     | 64,5         |
| Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]                   | 79.963     | 128,1        |
| Processos solucionados - sem exame de mérito                           | 14.012     | 22,5         |
| Incidentes Processuais Resolvidos                                      | 27.350     | 43,8         |
| Audiências   | 137.936    | 221,1        |

| Informações do TRT15   | Quantidade | Média Mensal |
|--|------------|--------------|
| Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]        | 114.278    | 62,2         |
| Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B] | 121.351    | 66,1         |
| Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]                   | 235.629    | 128,3        |
| Processos solucionados - sem exame de mérito                           | 43.519     | 23,7         |
| Incidentes Processuais Resolvidos                                      | 86.658     | 47,2         |
| Audiências   | 410.761    | 223,7        |

| Audiências   | Conciliação Conhec. | Conciliação Exec. | Inicial   | Instrução  | Julgamento | UNA         | Total       |
|--------------|---------------------|-------------------|-----------|------------|------------|-------------|-------------|
| 01/2015      | 2                   | 1                 | 3         | 15         | 3          | 34          | 58          |
| 02/2015      | 0                   | 1                 | 7         | 36         | 0          | 102         | 146         |
| 03/2015      | 4                   | 24                | 4         | 55         | 17         | 125         | 229         |
| 04/2015      | 0                   | 0                 | 2         | 33         | 12         | 166         | 213         |
| 05/2015      | 0                   | 1                 | 0         | 35         | 8          | 134         | 178         |
| 06/2015      | 0                   | 0                 | 0         | 18         | 5          | 135         | 158         |
| 07/2015      | 0                   | 1                 | 0         | 30         | 4          | 79          | 114         |
| 08/2015      | 0                   | 0                 | 0         | 37         | 3          | 100         | 140         |
| 09/2015      | 0                   | 0                 | 1         | 42         | 0          | 107         | 150         |
| 10/2015      | 0                   | 1                 | 0         | 37         | 1          | 133         | 172         |
| 11/2015      | 0                   | 6                 | 1         | 47         | 1          | 138         | 193         |
| 12/2015      | 3                   | 1                 | 0         | 52         | 4          | 107         | 167         |
| <b>Total</b> | <b>9</b>            | <b>36</b>         | <b>18</b> | <b>437</b> | <b>58</b>  | <b>1360</b> | <b>1918</b> |

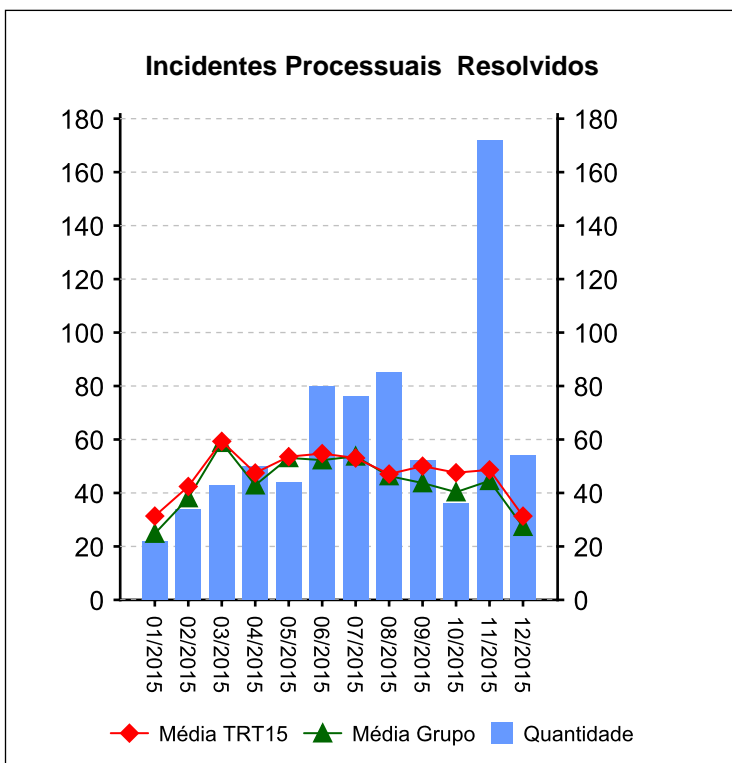
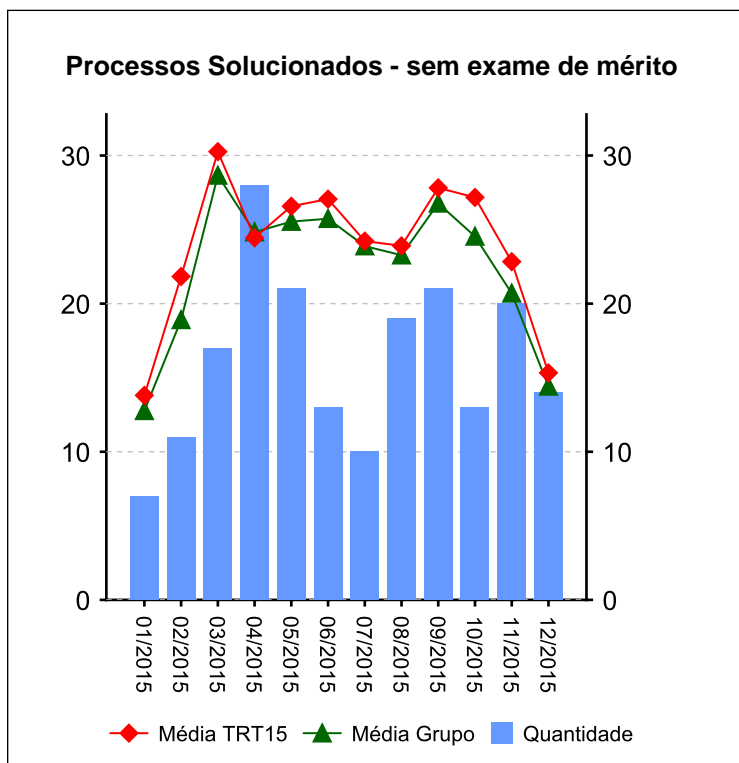
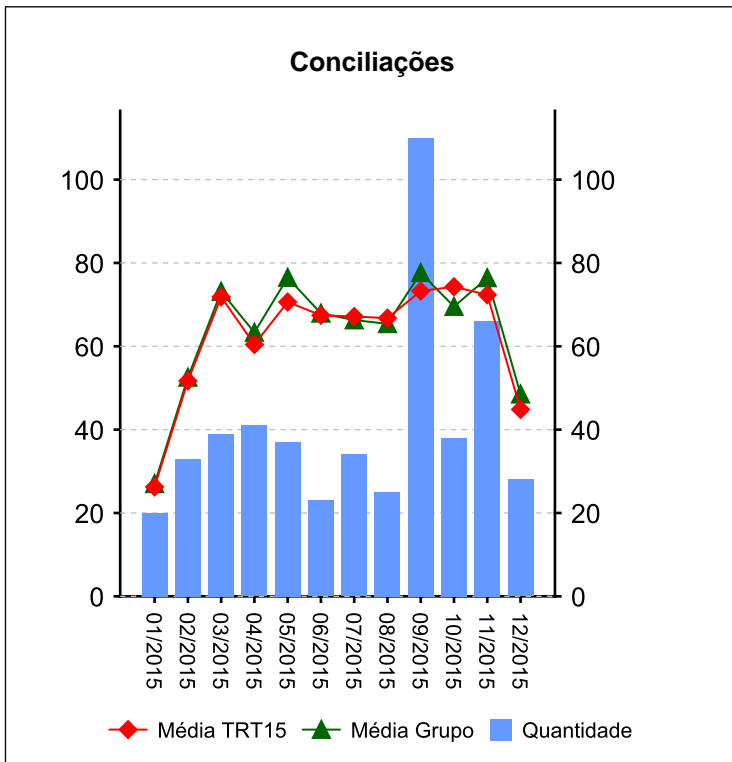
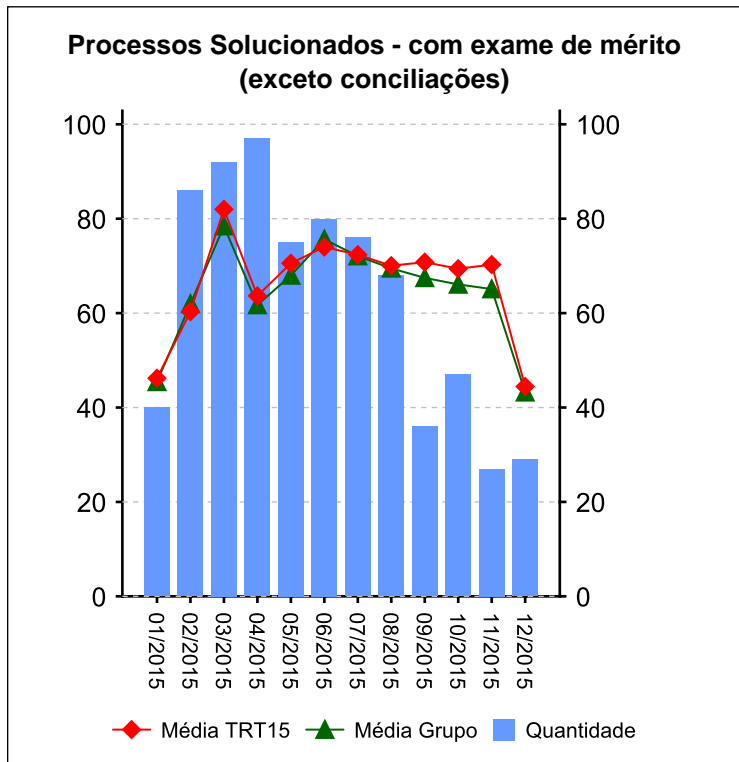
| Dias-Juiz |     |
|-----------|-----|
| Mês/Ano   | Qtd |
| 01/2015   | 31  |
| 02/2015   | 41  |
| 03/2015   | 62  |
| 04/2015   | 54  |
| 05/2015   | 57  |
| 06/2015   | 57  |
| 07/2015   | 31  |
| 08/2015   | 28  |
| 09/2015   | 30  |
| 10/2015   | 37  |
| 11/2015   | 46  |
| 12/2015   | 40  |



## 10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS [01/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

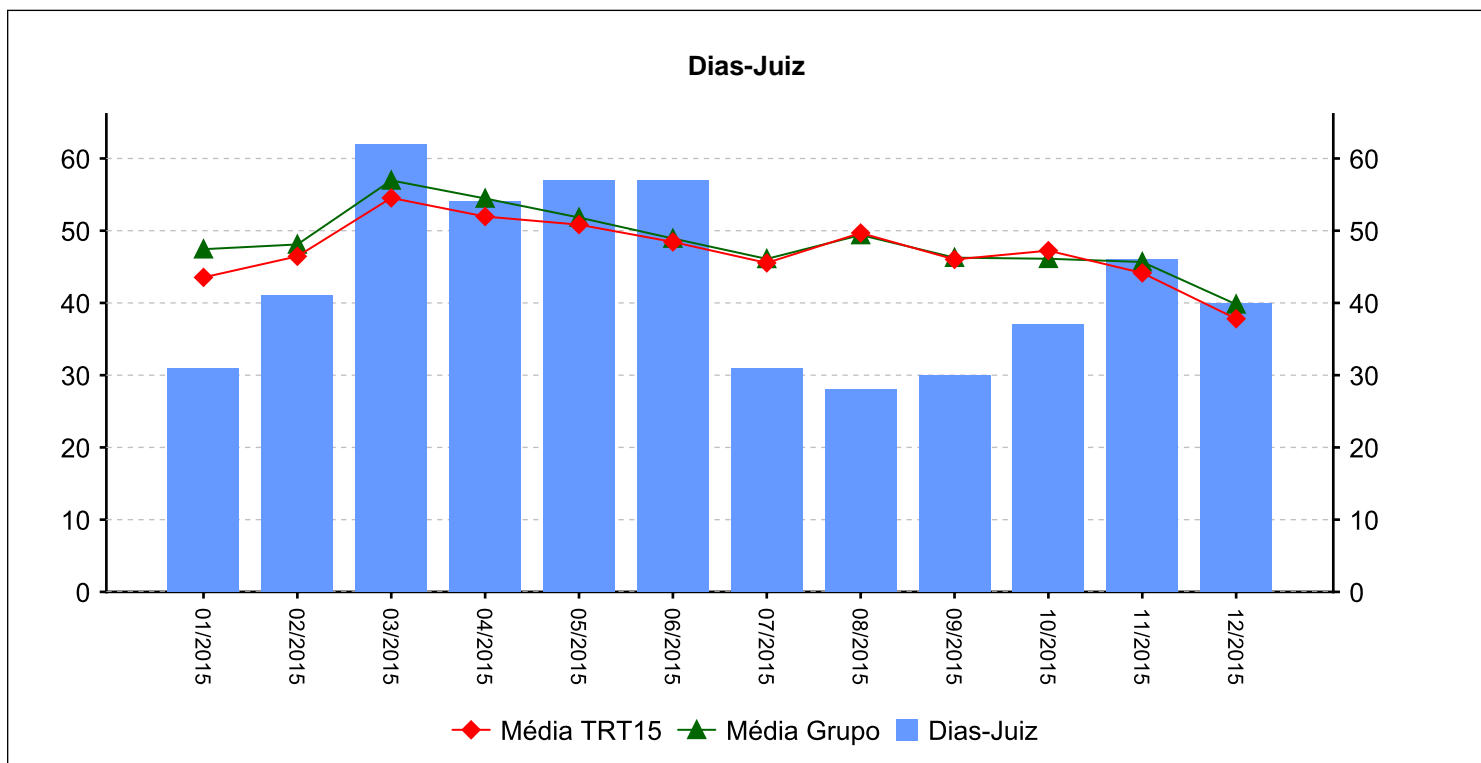
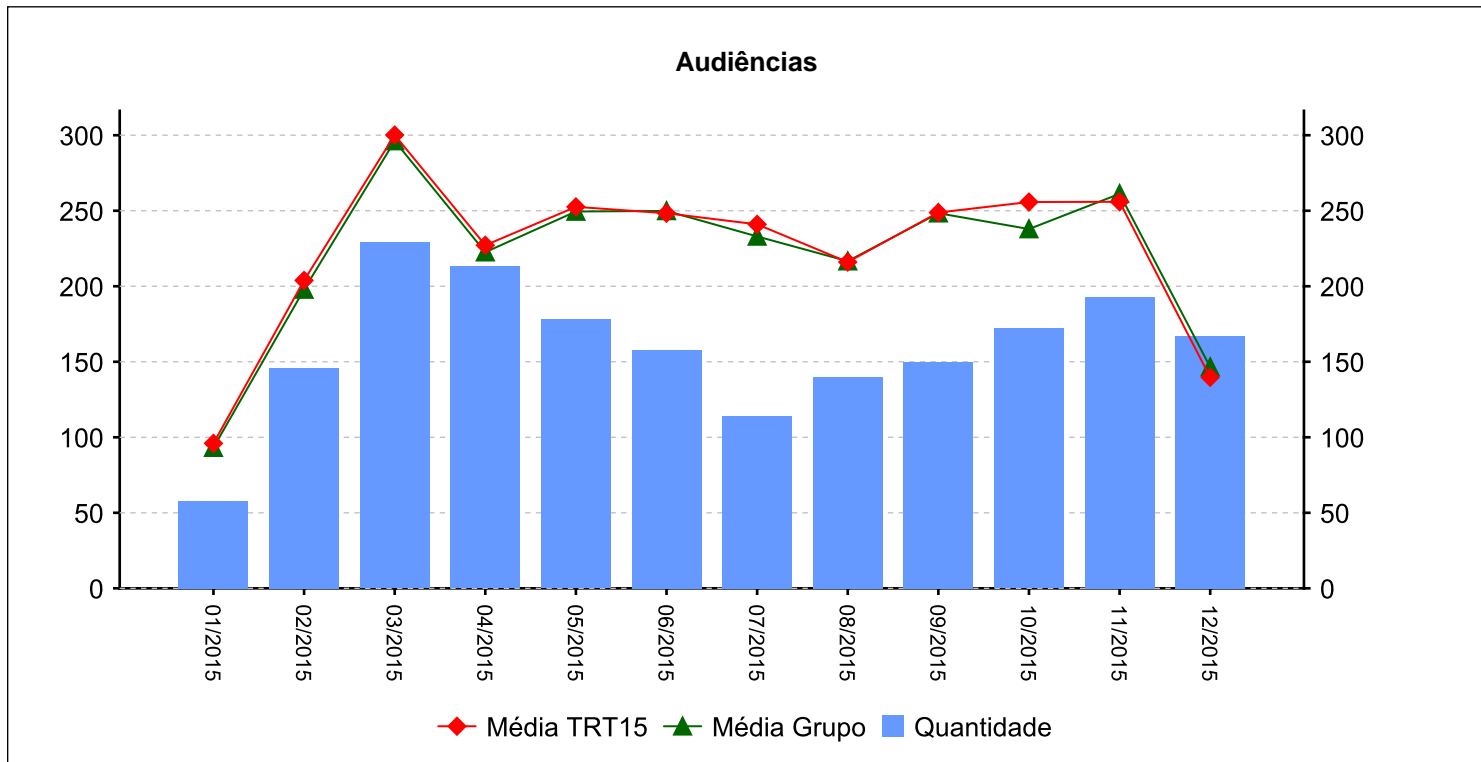
### Resumo



## 10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS [01/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

### Resumo






## 11 - METAS NACIONAIS [01/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Gestão e Relatório de Acompanhamento de Metas)

### Meta 1 [CNJ] - Julgar mais processos que os distribuídos

Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano

| Casos Novos | Solucionados | Pendentes de Solução | Média Mensal de Casos Novos | Média Mensal de Processos Solucionados | Grau de Cumprimento  |
|-------------|--------------|----------------------|-----------------------------|--|--|
| 1933        | 1442         | 491                  | 161                         | 120                                    | 75 %  |


### Meta 2 [CNJ] - Julgar processos mais antigos

Identificar e julgar, até 31/12/2015, pelo menos, 90% dos processos distribuídos até 31/12/2013

| Processos distribuídos até 31/12/2013 | Meta | Solucionados | Pendentes de Solução | Média Mensal de Processos Solucionados (Total) | Média Mensal de Processos Solucionados (Meta 2) | Taxa de soluções Meta 2 x Total*   | Grau de Cumprimento  |
|---------------------------------------|------|--------------|----------------------|--|---|--|--|
| 1669                                  | 1502 | 1329         | 173                  | 120  | 37  | 31 %  | 88 %  |

### Meta 5 [CNJ] - Impulsionar processos à execução

Baixar em 2015 quantidade maior de processos de execução do que o total de casos novos de execução no ano corrente

| Execuções Iniciadas | Execuções Baixadas | Execuções Pendentes | Média Mensal de Execuções Iniciadas | Média Mensal de Execuções Baixadas | Grau de Cumprimento   |
|---------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| 590                 | 876                | 0                   | 49                                  | 73                                 | 100 %  |




## 11 - METAS NACIONAIS [01/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Gestão e Relatório de Acompanhamento de Metas)


### Meta 6 [CNJ] - Priorizar o julgamento das ações coletivas

Identificar e julgar, até 31/12/2015, as ações coletivas distribuídas até 31/12/2012

| Processos pendentes em 31/12/2012 | Processos solucionados a partir de 01/01/2013 | Pendentes de Solução (Calculado) | Pendentes de Solução (e-Gestão) | Grau de Cumprimento  |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 10                                | 13  | 0                                | 5                               | 50 %  |

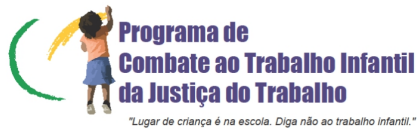
### Meta 5 [JT] - Tempo médio de Duração do Processo - Conhecimento

Reduzir em 1% o prazo médio em relação ao ano base 2014 [TMDP1c]

| Prazo Médio em 2014 | Prazo Médio em 2015 | Meta | Grau de Cumprimento   |
|---------------------|---------------------|------|---|
| 391                 | 560                 | 387  | 55,0 %  |



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



## 12 - ARRECADAÇÃO [03/2015 a 12/2015]:

(fonte: e-Gestão)

| <b>CUSTAS</b> | <b>IMPOSTO DE RENDA</b> | <b>EMOLUMENTOS</b> | <b>CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b> |
|---------------|-------------------------|--------------------|------------------------------------|
| R\$ 48.864,85 | R\$ 50.998,29           | R\$ 0,00           | R\$ 306.581,52                     |



**13 - EM CONSULTA AO PJ-e REALIZADA EM 1º/02/2016, ÀS 9h40, FOI VERIFICADO QUE HÁ AUDIÊNCIAS AGENDADAS ATÉ:**

| <b>TIPO</b>       | <b>DATA</b> | <b>QUANTIDADE DE AÇÕES AGUARDANDO DESIGNAÇÃO DE AUDIÊNCIA</b> |
|-------------------|-------------|---|
| <b>INICIAL</b>    | -           | -   |
| <b>UNA</b>        | 03/05/2017  | 02  |
| <b>INSTRUÇÃO</b>  | 01/03/2017  | 01  |
| <b>JULGAMENTO</b> | -           | -   |

**14 - ACERVO DA UNIDADE SEM TRAMITAÇÃO**

|                | <b>PJe*</b> |                | <b>SAP**</b> |
|----------------|-------------|----------------|--------------|
| Data de corte: | 18/12/2015  | Data de Corte: | 18/12/2015   |
| Saldo:         | 2120        | Saldo:         | 1073         |

**\*Consulta realizada no dia 1º/02/2016, entre 9h42 e 10h20.**

**\*\*Consulta realizada no dia 1º/02/2016, às 10h25.**

**15 - INFORMAÇÕES SOBRE PLANO DE AÇÃO:**

A Unidade está inserida no Projeto Equipe Multidisciplinar da Corregedoria Regional para melhoria da prestação jurisdicional, conforme previsto na Portaria CR nº 17/2014. Em 02/10/15, foi realizada reunião com Juiz Titular da Unidade, Dr. Álvaro dos Santos, e com o Diretor de Secretaria, Sr. André Arreguy Cardozo. Deliberou-se que oportunamente seria agendada reunião com o trio gerencial visando o alinhamento dos procedimentos de gestão de processos e pessoas.

Foi constatado um expressivo acervo de processos sem tramitação tanto no SAP1G como no PJE. A Unidade não apresentou plano de Ação.

Anteriormente à correição, foi realizada reunião virtual com um dos membros do trio gerencial da Unidade para esclarecer e orientar as Unidades Judiciárias sobre a elaboração do plano de ação com base no método 5W2H e desenvolvimento por meio da análise do ciclo PDCA.



## **16 – ITENS DE EXAME E REGISTRO OBRIGATÓRIO (Artigo 18 da Consolidação dos Provimentos da CGJT):**

Com base nas informações prestadas, verificou-se que o Juízo:

**16.1** – pronuncia-se explicitamente acerca da admissibilidade dos recursos;

**16.2** – faz uso das ferramentas eletrônicas e demais convênios, eventuais especificidades encontram-se destacadas nas determinações ou orientações desta ATA;

**16.3** – procede, quando cabível, a liberação do depósito recursal por ocasião da sentença de liquidação;

**16.4** – determina a citação dos sócios quando da desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada;

Quanto aos demais aspectos (assiduidade dos Magistrados, audiências e principais prazos), há registros nos itens 1, 2, 7 e 10.

## **17 – PRODUTIVIDADE DA VARA**

### **17.1 – PROCESSOS SOLUCIONADOS**

O mapeamento global de desempenho (MGD) criado pela Corregedoria Regional e regulamentado pela Portaria CR nº 17/2014 é um leitor de cenários que disponibiliza aos gestores o índice de desempenho da atividade judiciária pela média comparativa de resultados, considerando a força de trabalho.

Observando o relatório do MGD, com dados apurados até 31/12/2015, verifica-se que a Unidade apresenta índice de 0,99 nos processos pendentes de solução. Conforme disposto na Portaria CR nº 17/2014, art. 4º, o saldo de processos pendentes de solução é a soma daqueles que aguardam a primeira sessão de audiência, dos que aguardam o encerramento da instrução processual e dos que aguardam a prolação da sentença. Trata-se de variável comparável, cuja aferição é feita mediante a divisão do valor apurado na Unidade pelo maior coeficiente dessa variável no grupo em que se insere. Comparada assim à Unidade do grupo com maior quantidade de processos pendentes de solução, a Vara do Trabalho de Hortolândia apresenta 99% do maior saldo de processos pendentes.



## 17.2 – AUDIÊNCIAS

Analisando os gráficos do item 10 e os dados do item 13, verifica-se que a Unidade, com dados apurados até 31/12/2015, teve média de 159,8 audiências mensais realizadas, abaixo da média do grupo (221,1) e do TRT (223,7), resultado compatível com a baixa quantidade de “Dias-Juiz” no ano de 2015.

Durante a visita Correicional, o Juiz Titular decidiu não mais designar audiência inicial nas ações que demandarem a realização de perícias, providência que será adotada com o intuito de promover maior celeridade nas pautas de audiência, bem como na tramitação dos processos na Unidade.

## 18 – HASTA PÚBLICA – SISTEMA EXE15

Consultado o sistema informatizado EXE15, verificou-se que a Unidade não enviou bem ou processo para a hasta unificada no ano de 2015.

## 19 – RECOMENDAÇÕES:

**19.1** – considerando os termos do inciso IX do art. 2º, da Portaria GP-VPJ-CR nº 07/2012, que trata da divisão dos servidores da unidade em equipes, recomenda-se ao gestor que faça essa divisão de forma proporcional e equânime, evitando a priorização de apenas uma fase processual, quando a equipe tiver condições mínimas de lotação;

**19.2** – recomenda-se ao diretor da Unidade que mantenha cada servidor em apenas uma fase, para melhor gestão da Unidade e dos trabalhos internos, quando viável;

**19.3** – recomenda-se que, além dos agrupadores, a Unidade utilize os filtros e avisos para identificar as questões urgentes nos processos;

**19.4** – recomenda-se que o Juiz verifique a viabilidade de atendimento à Recomendação GP-SS nº 01/2014 (pausas em trabalho com movimentos repetitivos e esforço visual) e Recomendação CR nº 02/2014 (intimação das partes sobre perícia e pagamento de honorários periciais), este último especialmente pelo impacto prático na





uniformização de rotinas de trabalho;

**19.5** – recomenda-se que o Juiz verifique a viabilidade de se atender o art. 4º da Portaria GP-VPJ-CR nº 07/2012, alterada pela Portaria GP-VPJ-CR nº 02/2015, o qual estabelece que “as pautas de audiências deverão ser elaboradas, preferencialmente, de forma manual, de modo a se aproveitarem, ao máximo possível, as vagas disponíveis, reduzindo-se o tempo entre a distribuição das ações e a realização das audiências.

## **20 – DETERMINAÇÕES:**

**20.1** – envidar esforços para julgar quantidade maior de processos que os distribuídos em 2015 – Meta 1 do CNJ, especialmente por não ter sido atingida tal meta em 2015 – Item 11, se existentes condições mínimas de lotação;

**20.2** – promover a identificação, tramitação célere e o julgamento dos processos distribuídos até 2013, visto que não foi atingida a meta em 2015 (88%) - Meta 2 do CNJ, pois embora a Unidade tenha julgado maior quantidade de processos do que os previstos na Meta, não foram priorizados os que estavam nela insertos, conforme se verifica no item 11;

**20.3** – promover a identificação, tramitação célere e o julgamento das ações coletivas distribuídas até 2012, uma vez que não foi atingida a meta em 2015 (50%) - Meta 6 do CNJ;

**20.4** – envidar esforços para reduzir o tempo médio de duração do processo na fase de conhecimento - Meta 5 da Justiça do Trabalho, se existentes condições mínimas de lotação;

**20.5** – encaminhar cópias de sentenças que reconheçam a conduta culposa do empregador em acidente de trabalho para a respectiva unidade da Procuradoria Geral Federal, nos termos do Ofício Circular TST.GP nº 615/2012, de 18.5.2012, e da Recomendação Conjunta GP-CGJT 2/2011;

**20.6** – dar prioridade à utilização do malote digital, correio eletrônico, canal Diretor e o mensageiro instantâneo PSI, em detrimento do uso de telefone para fins de redução dos gastos com telefonia e papel;

**20.7** – observar os Comunicados GP-CR nº 04/2010 e 10/2011, que tratam da necessidade de se dar preferência à instrução e julgamento das ações civis públicas e civis coletivas, que repercutem em considerável parcela de jurisdicionados e versem



sobre trabalho infantil e escravo, respectivamente;

**20.8** – na qualidade de Corregedor Permanente da Vara do Trabalho, o MM. Juiz deverá acompanhar o movimento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do e-Gestão, com vistas à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;

**20.9** – priorizar a redução dos prazos médios nos processos em tramitação na Unidade, se existentes condições mínimas de lotação;

**20.10** – para aferição do acervo sem tramitação há mais de 30 (trinta) dias, o gestor deverá considerar todas as caixas do PJe, inclusive a triagem inicial e minutar sentença;

**20.11** – no prazo de 20 (vinte) dias, o diretor de secretaria deverá apresentar Plano de Ação, observando o Provimento GP-CR nº 03/2013, mediante envio de mensagem eletrônica para “[apoia@trt15.jus.br](mailto:apoia@trt15.jus.br)”, conforme orientações repassadas em reunião virtual e visita correicional, observando os modelos disponíveis na Extranet, no menu “Jurídico – Orientações da Corregedoria – *Templates* – Plano de Ação”, os quais contemplam o método 5W2H;

**20.12** – desenvolver competência dos orientadores de cada equipe para gerar e utilizar a tabela dinâmica, observando as instruções disponibilizadas na Extranet, no menu “Jurídico – Orientações da Corregedoria – Roteiro para geração da tabela dinâmica”;

**20.13** – apresentar aos orientadores das equipes, no prazo de 5 (cinco) dias, a “WikiPje”, discutindo sua aplicação. O acesso será por meio da plataforma Moodle (<https://ead-gp.trt15.jus.br/moodle/>), selecionando a categoria de cursos “Corregedoria”;

**20.14** – tomar conhecimento e/ou aplicar imediatamente os normativos: Ordem de Serviço nº 01/2015 (mandados); Ordem de Serviço nº 03/2015 (procedimentos na execução); Provimento GP-CR nº 07/2015 e Resolução Administrativa nº 06/2015 (competência das Coordenadorias de Gestão Compartilhada de Processos Judiciais e Administração Interna); Provimento GP-VPJ-CR nº 01/2014 (que altera o Provimento GP-VPJ-CR nº 05/2012, sobre documentos a serem anexados no CLE); Portaria GP-VPJ-CR nº 07/2012, com alterações pelas Portarias GP-VPJ-CR nº 01/2015, 02/2015 (rotinas no PJe1G); Provimento GP-CR nº 07/2014 (CEAT); Comunicados GP-CR nº 07/2014 e 52/2014 (execução de contribuições previdenciárias); Portaria GP-CR nº 23/2014 (execução de contribuições previdenciárias contra Fazenda Pública); Portaria



GP-CR nº 08/2014 (cadastro para consultas de saldos e extratos de depósitos judiciais e recursais);

**20.15** – cumprir integralmente o Provimento GP-CR nº 05/2015, o Provimento GP-CR nº 03/2014 (alterado pelo Provimento GP-CR nº 04/2015), o Ato GP-CR nº 05/2015, a Ordem de Serviço nº 01/2015 e a Ordem de Serviço nº 03/2015, especialmente: **a) o item IV da Ordem de Serviço nº 01/2015 (CCS e o Simba)**, que estabelece: “**IV** - A atuação do GIE - Grupo Interno de Execução das Varas (art. 2º, IX, Portaria GP-VPJ-CR nº 07/2012) deve ser planejada em estrita consonância com o trabalho dos Oficiais de Justiça, cabendo a estes a realização da pesquisa básica de bens dos devedores indicados no Mandado, utilizando as ferramentas eletrônicas Infojud, Renajud, Arisp, Bacenjud etc. Os GIEs são responsáveis, especialmente, pela pesquisa prévia de dados de devedores no sistema EXE15, análise atenta das certidões dos oficiais de justiça, elaboração de minutas que visem declarar nulidades de transferências patrimoniais e inclusão de devedores no polo passivo da execução, identificados por meio das pesquisas com o CCS e o Simba”; **d) item V da Ordem de Serviço nº 01/2015 (CENIB)**, que estabelece: “**V** - A inclusão dos devedores na Central de Indisponibilidade – CENIB, e a gestão das informações serão realizadas pela Secretaria, após a constatação pelo Grupo Interno de Execução de que a certidão do Oficial de Justiça aponta o devedor como insolvente”; **e) item VI da Ordem de Serviço nº 01/2015 (SERASA)**, que dispõe: “**VI** - A utilização do convênio com a empresa SERASA, quando em operação, será feita pelo Grupo Interno da Execução, no mesmo momento da inclusão no BNDT – Banco Nacional de Devedores Trabalhistas”;

**20.16** – no prazo de 5 (cinco) dias, o gestor deverá encaminhar à Corregedoria Regional, através do e-mail [corregedoria@trt15.jus.br](mailto:corregedoria@trt15.jus.br), justificativa referente à ausência de utilização do sistema EXE15 para a inclusão de bens em hasta pública no ano de 2015, conforme art.2º, do Provimento GP-CR nº 03/2014.

## **21 – VISISTAS E ATENDIMENTOS:**

Não houve.



## 22 – CONSTATAÇÕES:

Foram realizadas reuniões com os servidores das equipes de conhecimento, liquidação e execução, e com o Diretor da Unidade, abordando os seguintes temas: tramitação efetiva (não fragmentação de atos); gestão da Unidade a partir de processos e não petições; elaboração de plano de ação, observando o método 5W2H e o ciclo PDCA; gestão compartilhada da Unidade com colaboração dos orientadores de equipes; pauta inteligente; pré-análise da regularidade dos processos em pauta para evitar a redesignação de audiências; triagem das petições iniciais; procedimento concentrado das perícias – delegar ao perito a gestão das manifestações sobre o laudo; lançamento da ocorrência PAN e encaminhamento do processo para prolação de sentença; audiência de mediação; Juriscalc; homologação otimizada dos cálculos; gestão customizada dos processos em liquidação, considerando as características das empresas executadas; migração de processos físicos para PJe; reunião de execuções; sistema EXE15; *iter* procedimental dos oficiais de justiça na fase de execução; detalhamento dos procedimentos a serem utilizados pelo GIE e esclarecimentos sobre o MGD. Os relatórios gerados serão arquivados pela Secretaria da Corregedoria Regional.

Nessa oportunidade, foi constatado na Unidade que algumas tarefas ainda são praticadas de forma fragmentada, determina-se assim que seja realizada a gestão por processo e não por petição, a qual deverá ser apreciada por ocasião da análise do processo, conforme preconiza a Portaria GP-VPJ-CR nº 07/2012 e suas alterações. Observar ainda que a ordem judicial deve ser cumprida sem fracionamento de tarefas, de forma que o servidor que minutar o despacho ou a decisão, assim como os assistentes de juiz após disponibilização de decisões e sentenças, dará imediato cumprimento às determinações, confeccionando eventuais expedientes subsequentes, inclusive as anotações e os atos de comunicação que se fizerem necessários.

Determina-se também que o modelo de mandado padronizado não seja alterado, observando-se que eventuais variações deverão constar da parametrização, em Ordem de Serviço local, que deverá constituir documento em apartado.

Foi constatado que a pré-análise das tutelas antecipadas está sendo realizada pelo Diretor de Secretaria. Apesar da reduzida força de trabalho local, sugere-se que os Juízes em exercício na Unidade, se viável, redistribuam referida tarefa, para que o Diretor foque na gestão de processos de trabalho, processos judiciais, da informação,



de documentos, de pessoas e administrativa.

Registra-se sugestão ao Exmo. Juiz Titular para que verifique a viabilidade de determinar o cumprimento de obrigação de fazer consistente em anotação em CTPS mediante a entrega direta do documento pelo reclamante ao reclamado, ou ainda designar data e horário para que as partes compareçam no balcão, reduzindo assim as notificações a serem expedidas e a manutenção desses documentos pela secretaria da Unidade, o que gera investimento de tempo na gestão documental.

Foi relatado pela equipe de liquidação que, após o trânsito em julgado da sentença, parte dos reclamados são intimados para apresentação de cálculos e imediato pagamento das quantias que entendem devidas. Cumprida a determinação, os cálculos são homologados e esses valores liberados. Sugere-se que o Juízo verifique a viabilidade de liberar a quantia depositada (reconhecida como débito legítimo) antes da homologação, visando a celeridade na liberação dos créditos de natureza alimentar, em razão de a análise para homologação de tais cálculos eventualmente causar morosidade na liberação.

Por oportuno, ficam consignados elogios à equipe de pré-pauta pelo desenvolvimento e utilização de planilhas que otimizam o acompanhamento dos prazos de perícia e manifestação das partes na fase instrutória. Não obstante, sugere-se a análise da viabilidade de aplicação da prática "Controle de Perícia" apresentada na 4ª Mostra de Boas Práticas pela 11ªVT Campinas.

Há déficit de 02 servidores na Unidade, conforme previsão da Resolução nº 63 do CSJT, o que leva a equipe de execução, no momento, ser formada por um servidor apenas, Filipe Shinzato Colevati, o que levou os Oficiais de Justiça a assumirem provisoriamente a realização de primeiro BACEN após decurso do prazo para pagamento ou garantia da execução. É importante, em razão desta atitude, que fique consignado em Ata elogio ao procedimento realizado.

### **23 – REIVINDICAÇÕES DA VARA:**

Não há.

### **24 - OBSERVAÇÕES GERAIS:**



**24.1** – O MM. Juiz Titular está autorizado a residir fora da jurisdição da Unidade (processo nº 0000278-62.2015.5.15.0897).

**24.2** – a MM. Juíza Substituta Auxiliar reside na sede da circunscrição da Unidade.

**24.2** – Foi informado pelo Diretor de Secretaria que:

**24.2.1** – o edital de correição foi afixado no átrio do Fórum e publicado em jornal local e que foi expedido ofício à OAB local;

**24.2.2** – os livros de ponto de servidores, de carga de advogados e peritos, de carga para Juízes, de carga para extração de cópias e de posse e exercício de servidores estão de acordo com as normas deste Regional.

## **25 – ENCERRAMENTO:**

No dia 15 de fevereiro de 2016, às 13 horas encerraram-se os trabalhos, e eu, Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavrei a presente ata que, depois de lida, vai assinada eletronicamente pelo Excelentíssimo Desembargador Corregedor Regional e publicada na Imprensa Oficial.

**GERSON LACERDA PISTORI**  
**Desembargador Corregedor Regional**